

개인정보보호 방침

2011. 3

남부대학교 전산정보센터

남부대학교 개인정보보호방침

남부대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

「공공기관의개인정보보호에관한법률」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 남부대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 남부대학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 남부대학교에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

다음은 남부대학교의 개인정보보호방침을 설명 드리겠습니다.

남부대학교 홈페이지에서의 개인정보보호

여기는 남부대학교의 웹사이트입니다. 남부대학교 홈페이지의 이용에 대해 감사드리며, 홈페이지에서의 개인정보보호방침에 대하여 설명을 드리겠습니다. 이는 현행 「공공기관의개인정보보호에관한법률」 및 '공공기관의 개인정보보호를 위한 기본지침'에 근거를 두고 있습니다.

남부대학교에서 운영하고 있는 웹사이트는 다음과 같으며, 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 남부대학교에서 운용하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

www.nambu.ac.kr 등

남부대학교의 개인정보보호방침은 남부대학교가 운영하는 여러 홈페이지에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 [홈페이지 이용자의 개인정보 보호]와 소관업무를 수행하는데 필요한 개인정보 취급에 대한 [컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보 보호] 두 가지로 구성되어 있습니다.

● 개인정보보호 조직의 구성·운영

- 개인정보보호 책임관 지정 운영 : 전산정보센터장

- 분야별 책임관 지정 운영
 - 개인정보책임관 : 전산정보센터장
 - CCTV 책임관 : 총무국장

● 자동으로 수집·저장되는 정보

○ 여러분이 우리대학 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장됩니다.

- 이용자 여러분의 인터넷 도메인명과 남부대학교 홈페이지를 방문할 때 거친 웹사이트 주소
- 이용자의 브라우저 종류 및 OS
- 방문일시 등

○ 위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 이용자 여러분에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 홈페이지의 개선과 보완을 위한 통계분석, 이용자와 웹사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용되어질 것입니다. 다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 되어 있을 경우도 있다는 것을 유념하시기 바랍니다.

● 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보

○ 이용자 여러분은 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다.

- 여러분이 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.
- 여러분이 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다.
- 또한, 이러한 정보는 타 기관과 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

○ 홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피해주시기 바랍니다.

● 웹사이트에서 운영하는 보안조치

- 홈페이지의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, 남부대학교는 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 프로그램을 운영하고 있습니다.

● 링크 사이트·웹 페이지

- 남부대학교가 운영하는 여러 웹페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹페이지로 옮겨갈 경우 개인정보보호방침은 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용되므로 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하시기 바랍니다.

● 웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득

- 남부대학교가 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 허위 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 「공공기관의개인정보보호에관한법률」 제23조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

● 개인정보 침해사항의 신고

- 남부대학교의 웹사이트 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해 될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우는 다음의 연락처로 알려주시기 바랍니다.
- 남부대학교 개인정보보호 부서별 책임관

구분	부서	성명	관련정보	연락처
총괄책임자	전산정보센터	조준범	총괄	062)970-0060
분야별책임자	총무국	이규섭	교직원 인사	062)970-0020
	대학원	조헌치	학적관리 및 학적증명	062)970-0016
	교무처	정민숙	학적관리 및 학적증명 교원자격 발급관리 및 증명	062)970-0048
	학생처	윤상진	학자금대출자 명부 장학생명부 학생카드	062)970-0017
	입학처	김동복	입학원서관리대장 장학관리대장	062)970-0066
	학술정보관	류창규	도서대출대장 교원연구업적파일	062)970-0050
	대외협력처	이남수	유학생학적부	062)970-0390
	산학협력단	정상원	제증명발행대장	062)970-0090
	평생교육원	강경숙	홈페이지회원신상정보 지원원서 교육생관리대장	062)970-0081
	종합인력개발센터	박정준	취업인력정보	062)970-0369
	학생생활관	이주상	사생관리대장	062)970-0290

[컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보]에 대한 취급 및 보호방침

남부대학교는 보유하고 있는 여러분의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.

● 개인정보의 수집 보유 및 열람(정정) 청구

- 남부대학교는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집·보유합니

다. 남부대학교가 법령의 규정에 근거하여 수집·보유하고 있는 주요 개인정보파일은 다음과 같습니다.

- 남부대학교는 보유하고 있는 국민 여러분의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.

● 개인정보의 이용 및 제공의 제한

- 남부대학교가 수집·보유하고 있는 개인정보는 일반 행정정보와 달리 이용 및 제공에 엄격한 제한이 있는 정보입니다. 「공공기관의개인정보보호에관한법률」 제10조(이용 및 제공의 제한)는 이에 관하여 다음과 같이 규정하고 있습니다.

· 다른 법률에 의해 보유기관 내부에서 이용하거나 보유기관이외의 자에게 제공하는 경우를 제외하고는 보유목적 외의 목적으로 이용하거나 다른기관에 제공하여서는 아니된다.

· 단, 아래의 경우에는 상기 규정에도 불구하고 보유목적외의 목적으로 이용하거나 다른기관에 제공할 수 있다.

(다만, 정보주체 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행하기 위해 당해 처리정보를 이용할 상당한 이유가 있는 경우 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있다고 인정될 경우 그러하지 아니한다)

- 정보주체의 동의가 있거나 또는 정보주체에게 제공하는 경우
- 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행하기 위해 당해 처리정보를 이용할 상당한 이유가 있는 경우
- 조약 기타 국제협정의 이행을 위해 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위해 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로 놓여 있거나 주소불명 등으로 동의를 할 수 없는 경우로써 정보주체외의 자에게 제공하는 것이 명백히 정보주체에게 이익이 된다고 인정 되는 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- 기타 대통령령이 정하는 특별한 사유가 있는 경우

- 우리대학이 보유하고 있는 파일 중 통상적으로 다른 기관에 제공하는 개인정보 파일 현황은 아래 표와 같습니다.

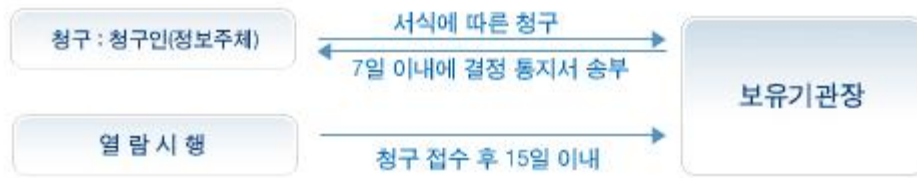
다른 기관 제공 개인정보 파일 현황

개인정보 파일명	피제공기관	제공근거	제공주요항목	제공주기
신입생	한국대학교육협의회	고등교육법 시행령 제42조 2항	대학코드, 모집단위, 전형일자, 지원결과, 성명, 주민등록번호, 출신고교코드 등	입학전형 후
취업통계	한국교육개발원	교육기본 통계조사 규정	성명, 소속, 학번, 취업현황 등	조사실시 후
병무자료	병무청	병역법	성명, 주민등록번호	병무청요구시
재학생	국민연금공단	국민연금법 제123조	주민등록번호, 입학일자, 학업년수 등	국민연금공단 요청시
교원자격증 취득자	교육부(교육정보시스템)	교원자격검정령 시행규칙 제3조의2	성명, 주민등록번호, 취득자격, 자격종별, 자격번호, 학위번호 등	교원자격증 발급시
급여내역금정산	세무서	전자금융거래법	성명, 주민등록번호, 주소, 소득년월소득내역, 공제내역, 세액 등	연말정산 후
	건강보험관리공단		성명, 주민등록번호, 전년도보수총액, 보험료납부총액, 근무년수 등	급여지급 시
	연금관리공단		성명, 주민등록번호, 전년도보수총액, 보험료납부총액, 근무년수 등	
	급여이체은행		성명, 계좌번호, 입금은행명, 이체일자, 이체금액 등	
수납자료	수납은행	전자금융 거래법	성명, 소속, 학년, 학번, 주민등록번호 등	등록금수납시

우리 대학교는 개인정보의 이용 및 제공에 있어 관계법령을 엄수하여 부당하게 이용되지 않도록 노력하겠습니다

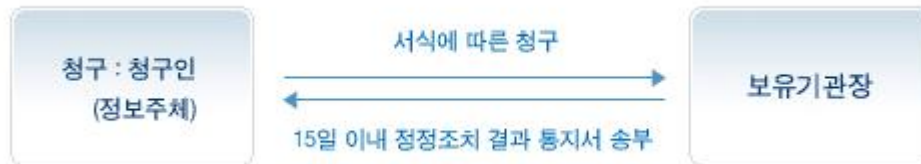
● 개인정보파일의 열람 및 정정 청구

- 남부대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「공공기관의개인정보보호에관한법률」(다른 법률에 규정이 있는 경우는 해당 법률)의 규정이 정하는 바에 따라 열람을 청구할 수 있습니다.



단 다음사항은 「공공기관의개인정보보호에관한법률」 제13조 규정에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 사항
- 교육법에 의한 각종 학교에서의 성적평가 또는 입학자의 선발에 관한 업무
- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격의 검사, 보상금·급부금의 산정 등 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 의한 감사 및 조사에 관한 업무
- 정정 청구의 범위
 - 사실과 다르게 기록된 정보의 정정
 - 특정항목에 해당사실이 없는 내용에 대한 삭제
- 정정 청구의 절차(「공공기관의개인정보보호에관한법률」의 경우)



● 권익침해 구제방법([공공기관의개인정보보호에관한법률]의 경우)

[공공기관의개인정보보호에관한법률] 제12조(처리정보의 열람) 제1항 및 제14조제1항(처리정보의 정정)의 규정에 의한 청구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익이 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 행정심판에 대한 자세한 사항은 다음의 링크사이트를 참고하시기 바랍니다.
 - <http://www.moleg.go.kr/judgement/guide/htms/guide00.html>
 - 행정심판위원회 전화번호 안내(법제처 홈페이지 참조)

행정심판위원회 전화번호

서울특별시 행정심판위 (02)731-6157, 6557	강원도 행정심판위 (033) 249-2132, 2478
부산광역시 행정심판위 (051) 888-2212	충청북도 행정심판위 (043) 220-2321 ~ 4
대구광역시 행정심판위 (053) 429-2137	충청남도 행정심판위 (042) 251-2133
인천광역시 행정심판위 (032) 440-2292	전라북도 행정심판위 (063) 280-2132
광주광역시 행정심판위 (062) 606-2132	전라남도 행정심판위 (062) 607-2131
대전광역시 행정심판위 (042) 600-2152	경상북도 행정심판위 (053) 950-2133
울산광역시 행정심판위 (053) 229-2132	경상남도 행정심판위 (055) 279-2133
경기도 행정심판위 (031)249-2132, 2881	제주도 행정심판위 (064) 710-2272

● 개인정보보호책임관의 이메일 등 연락처

남부대학교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호책임관을 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다. 우리 대학교가 보유하고 있는 개인정보파일과 우리 대학교의 개인정보보호방침 등에 관한 문의·확인 등은 다음의 연락처로 하여 주시기 바랍니다.

- 남부대학교 개인정보파일에 대한 문의

남부대학교 개인정보파일에 대한 문의

연번	개인정보 파일명	보유부서 및 열람장소	담당자	연락처
1	학적관리 및 학적증명	대학원	조기완	062)970-0072
2	학적관리 및 학적증명 교원자격 발급관리 및 증명	교무처	지원주	062)970-0047
3	학자금대출자 명부 장학생명부 학생카드	학생처	최용석	062)970-0117
4	입학원서관리대장 장학관리대장	입학처	정세미	062)970-0114
5	도서대출대장 교원연구업적파일	학술정보관	조아라	062)970-0052
6	유학생학적부	대외협력처	이은섭	062)970-0393
7	제증명발행대장	산학협력단	이은화	062)970-0091
8	홈페이지회원신상정보 지원원서 교육생관리대장	평생교육원	신민석	062)970-0080
9	취업인력정보	종합인력개발센터	오미영	062)970-0119
10	사생관리대장	학생생활관	김선익	062)970-0290

● 권익침해 구제방법 (「공공기관의개인정보보호에관한법률」의 경우)

- 「공공기관의개인정보보호에관한법률」 제12조(처리정보의 열람) 제1항 및 제14조제1항(처리정보의 정정)의 규정에 의한 청구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익이 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대한 자세한 사항은 법제처(<http://www.moleg.go.kr>)에서 제공하는 링크 사이트를 참고하시기 바랍니다.

* 행정심판에 대한 자세한 사항은 다음 링크사이트를 참고하시기 바랍니다.
 법제처 홈페이지 : <http://www.moleg.go.kr>

● CCTV 촬영 안내

- 남부대학교가 설치·운영하는 CCTV에 대하여는 『공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제4조의2제3항』에 의거 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 CCTV 안내판을 설치하여 안내하고 있으며, 동법 시행령 제4조의2제2항 예외규정에 의거 방법용 및 시설관리 위한 원거리촬영 등 개인정보침해 위험이 적은 CCTV 설치 현황을 알려드리면 다음과 같습니다.

설치장소	통제실	설치수량	관리부서	연락처	설치목적
협동관	협동관 강당 조정실	9	총무국시설담당	총무국 시설담당	시설물 관리
월계관	존심원 통신실	2			
존심원	존심원 통신실	6			
공학관	존심원 통신실	2			
삼애관	삼애관 총무국	4			
첨단관	존심원 통신실	4			
국제교육원	국제교육원 사감실	23			
기숙사	기숙사 사감실	28			
사격교육장	사격교육장 행정실	4			
계		82			

이상, 남부대학교는 법령의 등에 의하여 수집한 개인정보가 처리목적에 맞게 이용될 수 있도록 항상 지도·감독을 철저히 하겠습니다.

* 개인정보파일의 열람 및 정정청구 서식

	서식	용도설명	Download
1	개인정보파일보유사전협의서 /개인정보파일대장	개인정보파일 개인정보파일대장 서식	×
2	입출력자료관리대장	개인정보파일 입출력자료관리대장 서식	×
3	처리정보 이용·제공대장	개인정보파일 처리정보 이용·제공대장	×
4	열람청구서	개인정보파일 열람청구 서식	○
5	열람결정통지서	개인정보파일 열람결정 통지 서식	○
6	열람제한결정서	개인정보파일 열람제한결정 통지 서식	○
7	열람연기통지서	개인정보파일 열람연기 통지 서식	○
8	정정청구서	개인정보파일 정정청구 서식	○
9	정정조치결과서	개인정보파일 정정조치결과 통지 서식	○
10	정정연기통지서	개인정보파일 정정연기통지 서식	○
11	정정거부결정통지서	개인정보파일 정정거부 등리 결정 통지 서식	○
12	위임장	개인정보파일 위임장 서식	○
13	개인정보침해사실 신고서	개인정보파일 개인정보침해사실 신고서 서식	○
14	처리결과통지서	개인정보파일 처리결과 통지서 서식	×

[별지 제2호서식] <개정 2007.11.16>

입출력자료관리대장

번호	개인정보 파일명	자료의 종류	주요 기록항목	사용목적	자료발 생일	폐기일	처리담당자 성명	처리 부서장

297mm×210mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

[별지 제3호서식] <개정 2007.11.16>

처리정보 이용·제공대장

① 파일명			
② 이용·제공받는 기관			
③ 이용·제공일자		④ 이용·제공주기	
⑤ 이용·제공형태		⑥ 이용·제공기간	
⑦ 이용·제공목적			
⑧ 이용·제공근거			
⑨ 이용·제공항목			
⑩ 비고			

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

[별지 제5호서식] <개정 2007.11.16>

열람결정통지서

열람결정통지서

○○○ 귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명	
③ 접수연월일	
④ 열람할내용	
⑤ 열람일시	
⑥ 열람장소	
⑦ 그 밖의 안내사항	

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여 위와 같이 열람할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

기관명 인

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

[별지 제6호서식] <개정 2007.11.16>

열람제한결정서

열람제한결정서

○ ○ ○ 귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명			
③ 접수 연 월 일			
④ 열람제한내용 (전부, 일부)			
⑤ 열람제한사유			
⑥ 담당자	소속		직 급
	성명		전화번호
⑦ 그 밖의 안내사항			

1. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여 위와 같은 사유로 열람을 제한하기로 결정하였음을 알려드립니다.
2. 열람제한결정에 불복하실 때에는 이 결정서를 받은 날부터 90일 이내에 처분청 또는 재결청에 행정심판을 청구하거나 법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

년 월 일

기관명

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

[별지 제7호서식] <개정 2007.11.16>

열람연기통지서

열람연기통지서

○ ○ ○ 귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명			
③ 접수 연 월 일			
④ 당초열람기간			
⑤ 열람연기사유			
⑥ 열람예정일시			
⑦ 담 당 자	소속		직 급
	성명		전화번호
⑧ 그 밖의 안내사항			

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제12조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 열람에 대하여는 위와 같은 사유로 열람기한이 연기되었음을 알려 드리며, 궁금하신 사항은 담당자에게 문의하여 주시면 자세히 설명하여 드리겠습니다.

년 월 일

기관명 인

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

[별지 제8호서식] <개정 2007.11.16>

정정·삭제 청구서

정 정 (삭 제) 청 구 서			
처리기간 : 10일 이내(10일 연장 가능)			
① 청구인	성명		전화번호
	생년월일		정보주체와의 관계
	주소		
② 정보주체의 인적사항	성명		전화번호
	생년월일		
	주소		
③ 정정(삭제) 청구의 내용	파일명칭	연 램 일	년 월 일
	정정(삭제)할 항 목	정정(삭제) 내용 및 사유	
④ 담당자의 청구인에 대한 확인 서명			
<p>「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제14조제1항에 따라 위와 같이 처리정보의 정정(삭제)을 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">청구인 (서명 또는 인)</p> <p>○ ○ ○ ○ 귀하</p>			

210mm×297mm(신문용지 54g/m²)

정정·삭제조치결과통지서

정정(삭제)조치결과통지서

○○○ 귀하

주소 :

① 제 호

② 개인정보파일명			
③ 접수 연 월 일			
④ 정정(삭제) 결정내용			
⑤ 담당자	소속		직 급
	성명		전화번호
⑥ 그 밖의 안내사항			

1. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제14조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 정정(삭제)에 대하여 위와 같이 조치하였음을 알려드립니다.
2. 정정결과의 내용에 불복하실 때에는 이 통지서를 받은 날부터 90일 이내에 처분청 또는 재결청에 행정심판을 청구하거나 법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

년 월 일

기관명 인

210mm×297mm 인쇄용지(특급) 34g/m²)

정정·삭제연기통지서

정정(삭제)연기통지서

○○○ 귀하

주소 :

① 제 호

② 개인정보파일명			
③ 접수 연 월 일			
④ 당초정정(삭제)기간			
⑤ 정정(삭제) 연기 사유			
⑥ 정정(삭제)예정기간			
⑦ 담 당 자	소속		직 급
	성명		전화번호
⑧ 그 밖의 안내사항			

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 시행령」 제18조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 정정(삭제)에 대하여는 위와 같은 사유로 정정(삭제)기한이 연기되었음을 알려 드리며, 궁금하신 사항은 담당자에게 문의하여 주시면 자세히 설명하여 드리겠습니다.

년 월 일

기관명 인

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

정정·삭제거부등결정통지서

정정(삭제)거부등결정통지서

○ ○ ○ 귀하

주 소 :

① 제 호

② 개인정보파일명			
③ 접수연월일			
④ 정정(삭제)거부내용	전부, 일부()		
⑤ 정정(삭제)거부사유			
⑥ 담당공무원	소속		직 급
	성명		전화번호
⑦ 그 밖의 안내사항			

1. 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제14조제1항에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 정정(삭제)에 대하여 위와 같이 조치하였음을 알려드립니다.
2. 정정거부처분에 불복하실 때에는 이 통지서를 받은 날부터 90일 이내에 처분청 및 재결청에 행정심판을 청구하거나 법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

년 월 일

기관명 [인]

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

[별지 제12호서식] <개정 2007.11.16>

위 임 장				
① 위임받는자	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
② 위임자	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
<p>「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제16조에 따라 위와 같이 열람(정정·삭제)청구를 위임함.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">위임자 (서명 또는 인)</p> <p>○○○○ 귀하</p>				

210mm×148mm (신문용지 54g/m²)

[별지 제13호서식] <신설 2007.11.16>

개인정보침해사실 신고서			
① 신고인	성 명		
	생년월일		
	연락처	전화번호(핸드폰)	
		전자우편	
		주 소	
② 피신고기관	기 관 명		
	연락처	전화번호	
		주 소	
③ 신고내용			
<p>「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제18조의2제1항에 따라 위와 같이 개인정보침해사실을 신고합니다.</p> <p>첨부 :</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 : (서명 또는 인)</p>			

210mm×297mm (신문용지 54g/m²)

[별지 제14호서식] <신설 2007.11.16>

처리결과 통지서			
① 접수번호		② 처리기한	
③ 처리기관명		④ 담당자	직위/성명
			연락처
⑤ 침해신고 주요내용			
⑥ 처리결과			
<p>「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제18조의2제3항에 따라 귀하께서 신고하신 개인정보의 침해사실에 대하여 위와 같이 처리하였음을 알려드립니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">년 월 일</p> <p style="margin-left: 200px;">행정자치부장관 인</p>			

210mm×297mm (신문용지 54g/m²)